

ABBYY® FineReader® 15 Standard

ABBYY® FineReader® 15 Corporate

Kompletní seznam funkcí

Pracujte bez námahy - s univerzálním nástrojem pro PDF soubory

	Standard	Corporate
Software pro zvýšení produktivity při správě PDF souborů i naskenovaných a papírových dokumentů na digitálním pracovišti: Upravujte, zabezpečujte, sdílejte, spolupracujte, převádějte, porovnávejte, digitalizujte, vyhledávejte	•	•
Snadno použitelné uživatelské rozhraní pro nejrůznější úkony – od rychlého převodu dokumentů přes pohodlné úpravy PDF souborů až po špičkové funkce OCR	•	•
Rychlý výkon nejběžnějších kroků pomocí prakticky organizovaných zkratk v nabídce Start („Nová úloha“)	•	•
Přímé skenování dokumentů pro další úpravy nebo převod pomocí integrovaného skenovacího rozhraní	•	•
Uživatelské rozhraní a systém nápovědy v mnoha jazycích	Uživatelské rozhraní ve 23 jazycích¹	Uživatelské rozhraní ve 23 jazycích¹
Vysokorychlostní převod mnohostránkových dokumentů díky možnosti vícejádrového zpracování	•	•
Dodržování standardů přístupnosti (paragraf 508)	•	•
Podpora monitorů s vysokým rozlišením	•	•

Upravujte, chraňte a spolupracujte na PDF souborech

UPRAVUJTE A ORGANIZUJTE PDF SOUBORY

PROHLÍŽENÍ

VYLEPŠENÉ Otvírejte a prohlížejte soubory PDF: stránky, přílohy, metadata, komentáře atd.	•	•
VYLEPŠENÉ Kompletní přehled dokumentů PDF ve Windows® Explorer a Microsoft® Outlook	•	•
Nastavte si aplikaci FineReader jako výchozí prohlížeč PDF souborů	•	•
Různé režimy prohlížení PDF souborů: celá obrazovka, jedna nebo dvě stránky (vedle sebe), jedna stránka po druhé nebo s kontinuálním posouváním	•	•
Navigace v PDF souborech pomocí číslovaných stránek, miniatur a záložek	•	•
Automatická detekce adres URL (odkazů) v textu	•	•

VYHLEDÁVÁNÍ

Fulltextové vyhledávání v jakémkoli typu formátu PDF - včetně naskenovaných souborů - díky rozpoznávání textu na pozadí	•	•
Vyhledávejte v jakékoli části PDF souboru: tělo textu, komentáře, záložky a metadata	•	•

ÚPRAVY A POZMĚŇOVÁNÍ

	Standard	Corporate
VYLEPŠENÉ Upravujte PDF soubory jakéhokoli typu: naskenované, s prohledávatelným textem, digitálně vytvořené	•	•
NOVINKA Upravujte text v odstavcích, jejichž text se plynule přesune na další řádek	•	•
NOVINKA Upravujte vzhled PDF stránky i bez předchozího převodu: Přesouvejte, přidávejte a upravujte textové bloky a obrázky	•	•
NOVINKA Upravujte text v jednotlivých buňkách tabulky	•	•
VYLEPŠENÉ Přidávejte nové řádky do odstavců v PDF souborech	•	•
NOVINKA Upravujte formátování textu v jednotlivých odstavcích: font, velikost, styl, řádkování, zarovnání, barva a směr písma	•	•
Vytvářejte a upravujte hypertextové a interní odkazy v dokumentu, ať už ručně nebo s pomocí automaticky rozpoznávaných URL adres	•	•
Vytvářejte, mažte nebo přejmenováváte odkazy na stránku, konkrétní místo nebo větu v PDF souboru	•	•
Pracujte s obrázky v PDF souboru: Vymažte je, změňte jejich velikost, místo nebo směr, otočte je nebo vložte nové	•	•
Vymažte jakoukoli část obrázku nebo libovolnou oblast na stránce pomocí nástroje Guma, který automaticky rozpozná barvu na pozadí	•	•
Upravte a vylepšete vzhled stránky včetně korekce zkosení, rozlišení obrazu a orientace stránky	•	•
Organizujte metadata: Přidávejte, upravujte nebo mažte informace o vlastnostech dokumentu, jako jsou autoři, klíčová slova atd.	•	•
Pracujte s přílohami: Zobrazujte je, přidávejte nové, přejmenováváte, mažte anebo je ukládejte jako samostatné soubory	•	•
Přidávejte záhlaví a zápatí	•	•
Přidávejte a mažte vodoznaky	•	•
Přidávejte do PDF souborů Batesovo číslování	•	•
Přidávejte, vytvářejte a spravujte razítka	•	•
Optimalizujte velikost PDF souboru kompresní metodou MRC	•	•
Přidejte textovou vrstvu do původně čistě obrazového PDF souboru (např. naskenovaného PDF)	•	•

ORGANIZACE STRÁNEK

Organizujte stránky: Přeskupujte, přidávejte nebo vyřazujte; otáčejte stránky ručně nebo s pomocí automatické úpravy orientace stránky	•	•
Přidávejte stránky: prázdné stránky, z jiných dokumentů (PDF, obrázky, dokumenty typu Microsoft® Office atd.) nebo ze skeneru	•	•
Vylepšujte snímky stránek včetně korekce zkosení, změny rozlišení a orientace stránky	•	•
Ořezávejte stránky	•	•

EXTRAKCE OBSAHU

Kopírujte text, obrázky a tabulky přímo z naskenovaných, prohledávatelných nebo digitálních PDF souborů, aniž byste narušili původní formátování a strukturu dokumentu	•	•
Upravujte oddělovače před kopírováním tabulek (přesouvejte, přidávejte a mažte oddělovače nebo slučujte a rozděluje buňky)	•	•

VYPLŇOVÁNÍ FORMULÁŘŮ

Vyplňujte interaktivní PDF formuláře	•	•
Vkládejte elektronické podpisy nebo faksimile podpisů do vyhrazených polí formuláře	•	•
Importujte/exportujte data z polí PDF formulářů (pomocí souborů .fdf)	•	•

TISK

Tiskněte PDF dokumenty s komentáři nebo bez nich	•	•
--	---	---

SCHVALUJTE A SPOLUPRACUJTE NA PDF SOUBORECH

	Standard	Corporate
Prohlížejte, přidávejte, mažte a spravujte komentáře přímo v souborech PDF	•	•
Označujte text pomocí nástrojů Zvýraznit, Podtrhnout, Přeškrtnout a Vložit	•	•
Označujte obrázky, grafy, titulky atd. pomocí nástrojů Poznámka, Textové pole a nástrojů pro kreslení	•	•
Prohledávejte text a označujte výsledky vyhledávání jediným kliknutím	•	•
Přidávejte nové komentáře a odpovídejte na ty stávající	•	•
Přirazujte komentářům stavy (například „přijato“, „odmítnuto“, „zrušeno“ nebo „dokončeno“)	•	•
Seřazujte nebo filtrujte komentáře podle autora, typu, data, stavu označení nebo stavu komentáře	•	•
Integrace platformy SharePoint: funkce check in/check out	•	•
Posílejte soubory PDF prostřednictvím e-mailu	•	•

ZABEZPEČUJTE A PODEPISUJTE SOUBORY PDF

Zabezpečte soubory PDF pomocí hesel a omezte přístup k jejich obsahu (tj. otevírání, úpravy, tisk, kopírování textu nebo jiného obsahu)	•	•
Podpora 40bitového šifrování RC4, 128- nebo 256bitového AES	•	•
Používejte elektronické podpisy	•	•
Automatické ověřování elektronických podpisů při otevření souboru PDF	•	•
Vytvářejte digitální certifikáty s vlastním podpisem prostřednictvím virtuální tiskárny	•	•
Odstraňujte důvěrné nebo osobní informace ze souborů PDF	•	•
Vyhledávejte a odstraňujte klíčová slova v celém dokumentu (včetně textu dokumentu, komentářů a metadat) pomocí několika kliknutí	•	•
Odstraňujte skryté informace, jako jsou textové vrstvy přidané procesem OCR, komentáře a poznámky, přílohy, záložky, metadata, odkazy, média, akce, skripty a údaje z formulářů, jedním kliknutím	•	•
V souladu s GDPR	•	•

Vytvářejte a převádějte soubory PDF

TVORBA SOUBORU PDF

Vytvářejte soubory PDF, PDF/A a PDF/UA z dokumentů Microsoft® Office, PDF, obrazových souborů a souborů v jiných formátech:	PDF, TIFF, JPEG, JPEG 2000, JBIG2, PNG, BMP, PCX, GIF, DjVu, XPS, DOC(X), XLS(X), PPT(X), VSD(X), HTML, RTF, TXT, ODT, ODS, ODP	PDF, TIFF, JPEG, JPEG 2000, JBIG2, PNG, BMP, PCX, GIF, DjVu, XPS, DOC(X), XLS(X), PPT(X), VSD(X), HTML, RTF, TXT, ODT, ODS, ODP
Skenujte do souboru PDF (včetně prohlídatelného PDF)	•	•
Vylepšete vizuální vzhled naskenovaných souborů PDF pomocí technologie PreciseScan	•	•
Vytvářejte soubory PDF ze souborů v podporovaných formátech přímo v Průzkumníku Windows®	•	•
Vytvářejte soubory PDF z jakékoli aplikace pomocí funkce Tisk s využitím virtuální tiskárny – PDF XChange 5.0 pro ABBYY FineReader 15	•	•
Vytvářejte prázdné soubory PDF	•	•
Ukládejte do prohlídatelného souboru PDF (podporované režimy: text pod obrázkem, text nad obrázkem, text a obrázky)	•	•

Standard	Corporate
----------	-----------

Automatické vytváření záložek v prohlídatelných souborech PDF na základě záhlaví rozpoznávaných v dokumentu

Ukládáte jako čisté obrazové soubory PDF

Slučte několik dokumentů Microsoft® Office, PDF, obrazových souborů a souborů v jiných formátech do jediného souboru PDF

PŘEVOD SOUBORU PDF

VYLEPŠENÉ Převádějte soubory PDF do souborů Microsoft® Office a dalších upravitelných formátů

DOC(X), XLS(X), PPTX, HTML, RTF, TXT, CSV, ODT

Převádějte soubory PDF do formátu e-knihy

EPUB, FB2

EPUB, FB2

Převádějte soubory PDF do jiných formátů

DjVu

DjVu

NOVINKA Inteligentní převod souborů PDF (automatická detekce kvality textové vrstvy a extrakce textu z polí formulářů a textových polí)

ZPRACOVÁNÍ NĚKOLIKA SOUBORŮ PDF

Zpracovávejte více PDF dokumentů současně a:

- vytvářejte soubory PDF/A, PDF/UA nebo tagované soubory PDF
- zmenšujte soubory metodou komprese MRC
- zlepšujte vizuální kvalitu naskenovaných souborů PDF
- nastavujte hesla pro zabezpečení
- odstraňujte skrytá data
- mažte metadata
- převádějte soubory do editovatelných formátů

Při zpracování slučte PDF dokumenty do jednoho

Porovnávejte dokumenty v různých formátech

HLEDÁNÍ ROZDÍLŮ

VYLEPŠENÉ Porovnejte dvě kopie dokumentu a najděte přesné rozdíly v textu napříč různými formáty: skeny, obrázky, soubory PDF a textové dokumenty – vybrat můžete jakékoli dva:

PDF, TIFF, JPEG, JPEG 2000, JBIG2, PNG, BMP, PCX, GIF, DjVu, XPS, DOC(X), XLS(X), PPT(X), VSD(X), HTML, RTF, TXT, ODT, ODS, ODP

VYLEPŠENÉ Porovnání vícejazyčných dokumentů

[38 jazyků pro porovnání](#)

Automatické rozpoznání jazyků dokumentu

Najde rozdíly v těle textu, záhlaví a zápatí nebo číslování

NOVINKA Najde rozdíly ve vyplněných polích interaktivních formulářů PDF a poznámkách textového pole v souborech PDF

PROHLÍŽENÍ ZMĚN

	Standard	Corporate
Zobrazí rozdíly jako: odstraněný, přidaný, nahrazený text a interpunkční znaménka	-	•
Rozpoznávání jednopísmenných či interpunkčních rozdílů lze před porovnáním volitelně vypnout	-	•
Synchronizované porovnání dokumentů vedle sebe	-	•
Snadná kontrola a navigace mezi rozdíly uvícestránkových dokumentů díky seznamu rozdílů	-	•
Před uložením výsledků porovnání lze nepodstatné rozdíly ručně odebrat	-	•

ULOŽIT A SDÍLET VÝSLEDKY

NOVINKA Ukládejte dokument s rozdíly jako soubor Microsoft® Word v režimu změn	-	•
Ukládejte dokument s rozdíly jako soubor PDF s rozdíly prezentovanými jako textová označení a komentáře	-	•
Ukládejte seznam rozdílů jako samostatnou tabulku ve formátu Microsoft® Word	-	•

Digitalizujte dokumenty a skeny pomocí OCR

OCR A PŘEVOD DOKUMENTŮ

Podporované jazyky dokumentů (OCR):	192	192
— včetně jazyků s podporou slovníku:	48	48
Přesnost OCR až:	99,8% ²	99,8% ²
Rozpoznávání vícejazyčných dokumentů	•	•
Automatické rozpoznání jazyků dokumentu: všechny jazyky s podporou slovníku (kromě asijských jazyků)	•	•
VYLEPŠENÉ Zachování rozvržení dokumentu včetně odstavců, obrázků, tabulek, obrázků na pozadí a čárových kódů	•	•
Zachování druhů a stylů písma	•	•
Zachování odstavců s vertikálním, barevným a obráceným textem	•	•
Zachování původní struktury vícestránkových dokumentů, včetně záhlaví, zápatí, poznámek pod čarou, sloupců textu, číslovaných seznamů, struktury nadpisů, toku textu mezi stránkami atd. pomocí technologie ADRT® (Adaptive Document Recognition Technology®)	•	•
Rekonstrukce odrážek a číslování jejich převedením na nativní Microsoft® Word	•	•
Zachování hypertextových odkazů – rozpozná odkazy a převede je na skutečné hypertextové odkazy	•	•
Rozpoznání čárových kódů 1-D a 2-D	Podporované čárové kódy	Podporované čárové kódy

ZÍSKÁVÁNÍ OBRÁZKŮ

Skenujte papírové dokumenty přímo z aplikace FineReader pomocí vlastního skenovacího rozhraní; možnost přizpůsobit nastavení skenování	•	•
Otvírejte obrázky papírových dokumentů v aplikaci FineReader přímo z chytrého telefonu nebo digitálního fotoaparátu připojeného k počítači	•	•
Podpora zobrazovacích zařízení kompatibilních s rozhraním TWAIN a WIA	•	•

PŘEVOD DO EDITOVATELNÝCH FORMÁTŮ

	Standard	Corporate
Převod obrazových dokumentů, skenů a souborů PDF:	PDF (2.0 nebo starší), TIFF, JPEG, JPEG 2000, JBIG2, PNG, BMP, PCX, GIF, DjVu, XPS	PDF (2.0 nebo starší), TIFF, JPEG, JPEG 2000, JBIG2, PNG, BMP, PCX, GIF, DjVu, XPS
Ukládáte výsledky převodů do editovatelných formátů:	DOC(X), XLS(X), PPTX, HTML, RTF, TXT, CSV, ODT	DOC(X), XLS(X), PPTX, HTML, RTF, TXT, CSV, ODT
Používejte profily pro zachování formátování dokumentů (při převodu do formátů DOC(X), ODT, RTF): editovatelná kopie, přesná kopie a formátovaný nebo prostý text	•	•
Zachovejte/vynechte záhlaví a zápatí stránek, obrázky atd.	•	•
Převádějte více dokumentů do editovatelných formátů současně pomocí stejného nastavení	•	•
Služte samostatné soubory do jednoho dokumentu během převodu	•	•

PŘÍPRAVA DOKUMENTU NA DIGITÁLNÍ ARCHIVACI

Digitalizujte dokumenty do prohlídatelných souborů PDF	•	•
Digitalizujte do formátu PDF/A podle normy ISO (1a, 1b, 2a, 2b, 2u, 3a, 3b, 3u) pro dlouhodobou archivaci	•	•
Digitalizujte do formátu PDF/UA pro zajištění souladu s přístupem	•	•
Zmenšete velikost výsledných dokumentů PDF až 20krát ² metodou komprese MRC	•	•
Připravte k archivaci několik dokumentů současně pomocí stejného nastavení	•	•

ROZSÁHLÉ MOŽNOSTI PŘEVODU

DETEKCE OBLASTÍ ROZPOZNÁVÁNÍ

Automatická detekce oblastí dokumentu (text, tabulka, obrázek, obrázek na pozadí a čárové kódy)	•	•
Ručně upravujte hranice oblastí rozpoznávání; změřte druh oblasti	•	•
Přidávejte, odstraňujte, přesouvajte oddělovače tabulky; slučujte a rozděluje buňky tabulky	•	•
Určete typ buňky a vlastnosti, například orientaci textu, obrázky, jazyk a čísla	•	•
Chcete-li definovat pořadí obsahu ve výstupním dokumentu, upravte pořadí oblastí ručně	•	•

OVĚŘOVÁNÍ A OPRAVA VÝSLEDKŮ

Textový editor pro kontrolu výsledků rozpoznávání, opravu formátování textu a kontrolu celkového rozvržení dokumentu před jeho uložením	•	•
Editor stylů pro kontrolu, změnu, sloučení nebo vytvoření stylů písma ve výstupním dokumentu před jeho uložením	•	•
VYLEPŠENÉ Nástroj pro rychlé ověření neznámých znaků a slov, která nejsou ve slovníku, ve srovnání s původním dokumentem a opravení možných chyb před uložením	•	•
Nástroj pro přečíslování stránek pro obnovení pořadí stránek po oboustranném skenování nebo rozdělení stránek knihy	•	•
Funkce Najít a nahradit pro opravu chyb v celém dokumentu	•	•
Integrace s uživatelským slovníkem Microsoft® Word umožňuje vytváření vlastních seznamů slov pro zpracování dokumentů specifických pro konkrétní odvětví	•	•

PŘEDBĚŽNÉ ZPRACOVÁNÍ SKENŮ A FOTOGRAFIÍ

Standard

Corporate

Automaticky aplikuje soubor nezbytných funkcí předběžného zpracování snímků pořízených skenerem nebo chytrým telefonem:

- Rozpoznání orientace stránky
- Vyrovnání zakřivených řádků textu
- Převod do černobílého formátu
- Rozdělení dvojitého stránky
- Rozpoznání okrajů stránky
- Narovnání
- Vybělit pozadí*
- Úprava rozlišení obrázku
- Redukovat ISO šum*
- Odstranění barevných značek
- Odstranění rozmazání pohybem*
- Inverze barev
- Oprava lichoběžníkových zkreslení*

*rozšířené možnosti předzpracování zejména u fotografií

•

•

Manuální předzpracování obrazu pro zajištění vyšší přesnosti a lepšího vzhledu (k dispozici v editoru obrázků):

- Rozdělení obrázku na více stránek
- Úprava rozlišení obrázku
- Vyčištění barvy pozadí a osvětlení
- Úprava ISO šumu
- Odstranění barevných rázů nebo barevného pera
- Lichoběžníkové ořiznutí v základních obchodních dokumentech
- Úprava rozmazaných obrázků
- Otočení (90°, 180°, 270°) a převrácení obrázků
- Úprava jasu a kontrastu
- Ořiznutí stránky
- Úprava úrovně
- Inverze barev
- Nástroj Guma

•

•

Úpravy obrázků lze použít na: všechny stránky, liché stránky, sudé stránky, jednu nebo více vybraných stránek

•

•

VLASTNÍ ROZPOZNÁVÁNÍ PRO SPECIFICKÉ ÚKOLY

Vytvářejte vlastní slovníky a jazyky

•

•

Používejte vzory pro rozpoznávání dokumentů s nestandardními nebo ozdobnými znaky, ligaturami a druhy písma

•

•

Vytvářejte, ukládejte a znovu používejte šablony oblastí

•

•

NASTAVENÍ MOŽNOSTÍ IMPORTU A EXPORTU

Vypněte automatické předzpracování či rozpoznávání stránek s obrázky při přidání stránek do nástroje Editoru OCR

•

•

Kontrola rychlosti převodu: Rychlý režim pro dokumenty vyšší kvality;
Důkladný režim pro maximalizaci přesnosti u dokumentů nízké kvality

•

•

Vypněte rozpoznávání a ukládání prvků, jako jsou záhlaví a zápatí, obrázky atd.

•

•

Funkce „Odeslat do“ umožňuje přímé otevření výsledků převodu v aplikacích Word, Excel, PowerPoint, PDF Editor, ve schránce nebo webovém prohlížeči bez předchozího uložení souboru

•

•

PROJEKT OCR	Standard	Corporate
Ukládejte aktuální převody a jejich nastavení, i když nejsou dokončeny, pomocí formátu OCR Projekt	•	•
Přidávejte dokumenty ze souborů v různých formátech do aktuálního projektu OCR	•	•
Sdílejte projekt OCR s kolegy a spolupracujte na převezech většího rozsahu	•	•

Automatizujte postupy digitalizace a převodu

HOT FOLDER³

Vytvořte sledovanou složku: složka monitorovaná nástrojem Hot Folder pro automatické zpracování libovolného souboru v podporovaném formátu	-	•
Nastavte jednu nebo více sledovaných složek na místním disku, síťové jednotce, FTP serveru nebo v poštovní schránce aplikace Outlook	-	•
Naplánujte konverze tak, aby se spustily v určitém čase (jednou, několikrát denně, týdně nebo měsíčně) nebo aby běžely neustále (kontrolou nově přidaných souborů každou minutu)	-	•
Automaticky převádějte nově přijaté přílohy e-mailů	-	•
Převádějte soubory PDF, obrázky (JPG, PNG, TIFF atd.) a skeny (XPS, DJVU atd.)	-	•
Ukládejte výsledky jako editovatelné formáty (DOC (X), ODT, XLS (X), RTF, PPTX atd.), prohledávací soubory PDF, obrázky nebo ve formátu OCR Project pro další úpravy a ověření	-	•
Podpora rozdělení dokumentů: podle podsložek	-	•
Podpora slučování dokumentů: všechny do jednoho, každá podsložka do jednoho	-	•
Nastavujte, spouštějte a spravujte jednotlivé úlohy nástroje Hot Folder pro každou sledovanou složku	-	•

VLASTNÍ AUTOMATIZOVANÉ ÚKOLY

Vytvářejte vlastní automatizované úkoly pro často prováděné převody dokumentů	-	•
Sdílejte vlastní automatizované úkoly s ostatními uživateli aplikace FineReader	-	•

ABBYY Screenshot Reader (bonus pro registrované uživatele)

Pořizujte snímky obrazovky a rozpoznávejte texty v jakékoli oblasti svého počítače	•	•
Flexibilní snímání obrazovky: konkrétní oblast, okno, celá plocha obrazovky nebo snímání s časovým odstupem	•	•
Pořizujte snímky (rozpoznávejte) přímo z obrazovky: — text do schránky — text do aplikace Microsoft® Word — text do textového souboru — tabulky do schránky — tabulky do aplikace Microsoft® Excel — tabulky do souboru CSV — obrázek do schránky — obrázek do souboru — obrázek do aplikace Editoru OCR — obrázek do e-mailu	•	•

Licencování a nasazení

Nástroj License Manager pro centralizovanou správu licencí přes LAN pro pracovní stanice a uživatele	•	•
--	---	---

	Standard	Corporate
Automatizované vzdálené nasazení na několika pracovních stanicích v síti LAN pomocí služby Active Directory, Microsoft® SCCM nebo příkazového řádku	•	•
Automatická aktivace pro nasazení na několika pracovních stanicích v síti LAN bez centralizované správy licencí	•	•
NOVINKA Podpora řešení pro virtualizaci desktopů a aplikací s licencemi pro vzdálené uživatele	•	•
Souběžné licencování	-	•
VYLEPŠENÉ Přizpůsobte nastavení aplikace FineReader pomocí objektů zásad skupiny (GPO)	•	•

Podporované aplikace a formáty

Kompletní seznam podporovaných aplikací a formátů naleznete na webových stránkách aplikace FineReader: https://www.abbyy.com/cs-cz/finereader/specifications/	•	•
--	---	---

¹ Počet jazyků uživatelského rozhraní se může v některých verzích aplikace FineReader pro konkrétní region lišit.

² Podle interního testování provedeného společností ABBYY.

³ Hot Folder dokáže zpracovat až 5 000 stran za měsíc* (počet stran se resetuje každých 30 dní) a využívá až 2 procesorová jádra pro převod dokumentů. Převod v hlavním rozhraní aplikace FineReader (okno Nová úloha) je neomezený.

